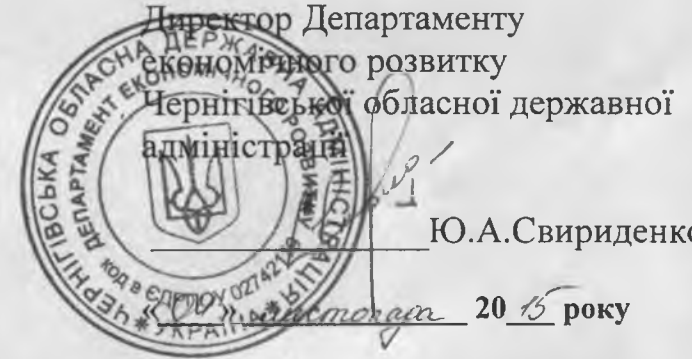


# ЗАТВЕРДЖУЮ



Ю.А.Свириденко

20 15 року

## Технологічна карта адміністративної послуги: Оформлення та видача ліцензії на експорт товарів Департаментом економічного розвитку Чернігівської облдержадміністрації

№ № пп	Етапи процесу	Відповідальний	Дія				Задіяні відділи	Термін виконання
			В	У	П	З		
1.	Перевірка комплектності пакету документів суб'єкта господарювання для отримання ліцензії на експорт товарів згідно з переліком, що визначається відповідно до положень наказу Міністерства економіки України №991 від 09.09.2009. У разі неправильного оформлення заявки на ліцензію або подання неповного комплекту документів, перелік яких визначено відповідним наказом Міністерства економіки України, документи не приймаються.	головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	x				Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	У 1 день подачі документів
2.	Передача пакету документів до відділу кадрової роботи, діловодства, контролю та зв'язків з громадськістю Департаменту економічного розвитку Чернігівської облдержадміністрації	суб'єкт господарювання	x				Відділ кадрової роботи, діловодства, контролю та зв'язків з громадськістю	У 1 день подачі документів
3.	Фіксація дати надходження документів у журналі реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту економічного розвитку Чернігівської облдержадміністрації та присвоєння вхідного номеру	головний спеціаліст відділу кадрової роботи, мобілізаційної роботи, діловодства зв'язків з громадськістю	x				Відділ кадрової роботи, діловодства, контролю та зв'язків з громадськістю	У 1 день надходження документів

4.	Передача пакету документів директору Департаменту для винесення резолюції стосовно виконання	головний спеціаліст відділу кадрової роботи, мобілізаційної роботи, діловодства зв'язків з громадськістю	x				Відділ кадрової роботи, діловодства, контролю та зв'язків з громадськістю	У 1 день надходження документів
5.	Винесення резолюції директором Департаменту щодо подальшого виконання.	Директор Департаменту економічного розвитку	x				Департамент економічного розвитку	У 1 день надходження документів
6.	Передача документів начальнику управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності	головний спеціаліст відділу кадрової роботи, мобілізаційної роботи, діловодства зв'язків з громадськістю	x				Відділ кадрової роботи, діловодства, контролю та зв'язків з громадськістю	У 1-2 робочий день надходження документів
7.	Винесення резолюції начальником управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності	начальник управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності	x				Управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності	У 1-2 робочий день надходження документів
8.	Передача документів начальнику відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	головний спеціаліст відділу кадрової роботи, мобілізаційної роботи, діловодства зв'язків з громадськістю	x				Відділ кадрової роботи, діловодства, контролю та зв'язків з громадськістю	У 1-2 робочий день надходження документів
9.	Винесення резолюції начальником відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва щодо подальшого виконання.	начальник відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	x				Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	У 1-2 робочий день надходження документів
10.	Фіксація дати надходження документів у журналі обліку та реєстрації ліцензій на експорт та імпорт у разі правильності заповнення поданих документів та відповідності критеріям, згідно з якими Міністерство економічного розвитку і торгівлі України передає право оформлення та видачі ліцензій відповідним підрозділам обласних державних адміністрацій.	головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	x				Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	У 1-2 робочий день надходження документів

11.	Розгляд поданих документів та внесення пропозицій про видачу/відмову у видачі ліцензії на експорт товарів.	головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	x			Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	На 2-4 робочий день від дати подачі документів
		начальник відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва		x			
		начальник управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності			x		
12.	У разі внесення пропозиції про видачу ліцензії на експорт товарів оформлюється ліцензія за установленою формою згідно Положення по порядок ліцензування експорту товарів, затвердженого наказом Мінекономіки України від 09.09.2009 №991, з присвоєним реєстраційним номером, вказаною датою видачі ліцензії (1 примірник)	головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	x			Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	На 4-8 робочий день від дати подачі документів
		начальник відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва			x		
13.	Ліцензія на експорт товарів візується фахівцем, що здійснював її оформлення відповідно його посадових повноважень, начальником відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва, начальником управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності та подається на підпис посадової особи уповноваженої, згідно наказу Міністерства економіки України від 17.04.2000р. №50 «Про делегування повноважень щодо видачі документів дозвільного характеру» із змінами і доповненнями	головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	x			Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	На 4-9 робочий день від дати подачі документів
		начальник відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва					

		начальник управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності			x	Управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності		
14.	Прийняття рішення про видачу ліцензії на експорт товарів та її підпис посадовою особою, право підпису якої визначено наказом Міністерства економіки України від 17.04.2000 № 50 “Про делегування повноважень щодо видачі документів дозвільного характеру”. Підпис скріплюється відповідною печаткою органу, що здійснює видачу ліцензії	Директор Департаменту/ заступник директора Департаменту				x	Департамент економічного розвитку	На 5-10 робочий день від дати подачі документів
15.	Ліцензія на експорт товарів видається заявнику за умови подання оригіналу документа, що підтверджує оплату державного збору за видачу ліцензії в розмірі, установленому Кабінетом Міністрів України та наявності довіреності або копії довіреності на її одержання, засвідченої в установленому порядку, та пред’явлення документа, що посвідчує особу.	головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	x				Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	на 5-10 робочий день від дати подачі документів
16.	Пакет документів, поданих заявником для отримання ліцензії на експорт товарів, зберігаються в органі, що здійснив видачу ліцензії	головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	x				Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	Протягом трьох років
17.	Інформація про видані відповідно до наданих повноважень ліцензії на експорт товарів, що підлягають ліцензуванню згідно із законодавством України надається Міністерству економічного розвитку і торгівлі України	головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	x				Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	До п’ятого числа місяця, що настає за звітним місяцем
18.	У випадку внесення пропозицій про відмову у видачі ліцензії (відповідно до вимог, зазначених у Положенні про порядок ліцензування експорту товарів, затвердженого наказом Мінекономіки України від 09.09.2009 №991), оформлюється лист-відмова, викладений в письмовій формі	головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	x				Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	На 4-8 робочий день від дати подачі документів

19.	Лист про відмову у видачі ліцензії візується фахівцем, що здійснював розгляд документів для видачі ліцензії на експорт товарів, відповідно його посадових повноважень. начальником відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва, начальником управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності та подається на підпис Директору чи заступнику Директора Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації	головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	x				Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	На 4-9 робочий день від дати подачі документів
		начальник відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва			x			
		начальник управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності			x			
20.	Підпис листа про відмову у видачі ліцензії на експорт товарів Директором чи заступником Директора Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації	Директор Департаменту/ заступник директора Департаменту				x	Департамент економічного розвитку	На 5-10 робочий день від дати подачі документів
21.	Присвоєння листу про відмову у видачі ліцензії на експорт товару вихідного номеру та дати і направлення відповідного листа суб'єкту господарювання	головний спеціаліст відділу кадрової роботи, мобілізаційної роботи, діловодства зв'язків з громадськістю	x				Відділ кадрової роботи, діловодства, контролю та зв'язків з громадськістю	У день підпису листа про відмову
22.	Рішення Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації про відмову у видачі ліцензії на експорт може бути оскаржено суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності в установленому законодавством порядку.							

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

**Погоджено:**

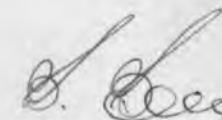
Заступник директора Департаменту економічного розвитку Чернігівської облдержадміністрації



С.І.Полторацька

**Розроблено:**

Начальник відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності



В.М.Власенко

